

KARTA OPISU MODUŁU KSZTAŁCENIA		
Nazwa modułu/przedmiotu Etyka		Kod 1010531121011183320
Kierunek studiów Automatyka i robotyka	Profil kształcenia (ogólnoakademicki, praktyczny) ogólnoakademicki	Rok / Semestr 1 / 2
Ścieżka obieralności/specjalność -	Przedmiot oferowany w języku: polski	Kurs (obligatoryjny/obieralny) obieralny
Stopień studiów: I stopień	Forma studiów (stacjonarna/niestacjonarna) stacjonarna	
Godziny Wykłady: 15 Ćwiczenia: - Laboratoria: - Projekty/seminaria: -		Liczba punktów 2
Status przedmiotu w programie studiów (podstawowy, kierunkowy, inny) podstawowy		(ogólnouczelniany, z innego kierunku) z danego kierunku
Obszar(y) kształcenia i dziedzina(y) nauki i sztuki nauki techniczne		Podział ECTS (liczba i %) 2 100%
Odpowiedzialny za przedmiot / wykładowca:		
Dr Paulina Siemieniak email: paulina.siemieniak@put.poznan.pl tel. 61 6653415 Wydział Inżynierii Zarządzania ul. Strzelecka 11, 60-965 Poznań		
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności, kompetencji społecznych:		
1	Wiedza:	Student powinien znać podstawowe pojęcia z zakresu ?.
2	Umiejętności:	Student powinien znać podstawowe pojęcia z zakresu ?.
3	Kompetencje społeczne	Ponadto w zakresie kompetencji społecznych student musi prezentować takie postawy jak uczciwość, odpowiedzialność, wytrwałość, ciekawość poznawcza, kreatywność, kultura osobista, szacunek dla innych ludzi.
Cel przedmiotu:		
1. Zapoznanie studentów ze specyfiką tworzenia małych i średnim przedsiębiorstw. 2. Zwrócenie uwagi na problematykę zarządzania małą firmą, szczególnie w warunkach dynamicznego wzrostu firm innowacyjnych 3. Zapoznanie studentów z metodyką tworzenia modeli biznesowych i pisanie biznesplanu		
Efekty kształcenia i odniesienie do kierunkowych efektów kształcenia		
Wiedza:		
1. zna i rozumie podstawowe pojęcia i zasady z zakresu ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego; potrafi korzystać z zasobów informacji patentowej; - [K_W26]		
Umiejętności:		
1. posiada umiejętności samokształcenia w celu podnoszenia i aktualizacji kompetencji zawodowych; - [K_U6] 2. potrafi przy formułowaniu i rozwiązywaniu zadań obejmujących projektowanie układów automatyki i robotyki dostrzegać ich aspekty pozatechniczne, w tym środowiskowe, ekonomiczne i prawne; - [K_U16]		
Kompetencje społeczne:		
1. rozumie potrzebę i zna możliwości ciągłego doksztalcania się ? podnoszenia kompetencji zawodowych, osobistych i społecznych, potrafi inspirować i organizować proces uczenia się innych osób; - [K_K1] 2. ma świadomość roli społecznej absolwenta uczelni technicznej oraz rozumie potrzebę formułowania i przekazywania społeczeństwu (w szczególności poprzez środki masowego przekazu) informacji i opinii dotyczących osiągnięć automatyki i robotyki i innych aspektów działalności inżynierskiej; podejmuje starania, aby przekazywać takie informacje i opinie w sposób powszechnie zrozumiały; - [K_K7]		
Sposoby sprawdzenia efektów kształcenia		

Efekty kształcenia przedstawione wyżej weryfikowane są w następujący sposób:

Ocena formująca:

a) w zakresie wykładów:

na podstawie odpowiedzi na pytania dotyczące materiału omówionego na poprzednich wykładach,

b) w zakresie ćwiczeń:

na podstawie oceny bieżącego postępu realizacji zadań,

Ocena podsumowująca:

a) w zakresie wykładów weryfikowanie założonych efektów kształcenia realizowane jest przez:

ocenę wiedzy i umiejętności wykazanych na kolokwium zaliczeniowym w formie testu. Test składa się 19 pytań, łączna liczba punktów do zdobycia 19, zaliczenie od 10 punktów

omówienie wyników testu,

b) ćwiczeń weryfikowanie założonych efektów kształcenia realizowane jest przez:

ocenianie ciągle, na każdym zajęciach (odpowiedzi ustne) ? premiowanie przyrostu umiejętności posługiwania się poznanymi zasadami i metodami,

ocenę biznesplanu przygotowanego częściowo w trakcie zajęć, a częściowo po ich zakończeniu; ocena ta obejmuje także umiejętność pracy w zespole,

ocenę i ?obronę? przez studenta przygotowanego przez studentów pracujących w grupach biznesplanów

Treści programowe

Treści programowe ? WYKŁAD:

1. Pojęcie i kryteria wyodrębnienia małych i średnich przedsiębiorstw.

Kryteria wyodrębnienia małych firm

Definicja sektora MSP i jej praktyczne zastosowania

Przyczyny rozkwitu małych firm w ostatnich dziesięcioleciach

Sektor MSP a wzrost społeczno-gospodarczy

2. Bariery rozwoju przedsiębiorczości.

Rodzaje barier

Analiza wartości różnych indeksów opisujących bariery w różnych gospodarkach

Istotność barier w opiniach przedsiębiorców

3. Istotność funkcji zarządzania w kierowaniu małą firmą

Opis podstawowych funkcji zarządzania

Kapitał ludzki w małej firmie i sposoby motywacji pracowników

Linie podziału stylów kierowania

4. Wybory strategiczne w małej firmie.

Obszary decyzyjne, w których należy dokonać wyborów strategicznych

Cechy małej firmy sprzyjające opracowaniu i wdrożeniu strategii działania

Cechy małej firmy będące barierą w opracowaniu i wdrażaniu strategii jej działania

5. Planowanie działalności.

Metodologia budowania modelu biznesowego wg. Osterwaldera

Ryzyko planowanej działalności jako najczęściej pomijany element biznesplanu

Formy organizacyjno-prawne prowadzenia biznesu a skutki organizacyjne, podatkowe i finansowe

6. Rejestracja małej firmy

Etapy rejestracji przedsiębiorstwa

Koszty rejestracji firmy

7. Rejestracja małej firmy

Etapy rejestracji przedsiębiorstwa

Koszty rejestracji firmy

8. Podstawy finansów w małej firmie

Cele prowadzenia działalności gospodarczej

Wartość pieniądza w czasie

Sprawozdania finansowe

Przepływy pieniężne

Metody ocen projektów gospodarczych (NPV, IRR)

9. Źródła finansowania przedsiębiorstw

Koszt kapitału

Finansowanie przedsiębiorstwa kapitałem własnym

Kredyt bankowy

Leasing

Kredyt kupiecki oraz zarządzanie należnościami

10. Podatki w małych firmach

Typy podatków wpływające na funkcjonowanie małych firm

Podatki dochodowe

Podatek VAT

Inne podatki wpływające na funkcjonowanie małych firm

Metody dydaktyczne:

1. wykład: prezentacja multimedialna, prezentacja ilustrowana przykładami podawanymi na tablicy, rozwiązywanie zadań,

studium przypadków,

Literatura podstawowa:

1. B. Piasecki, *Ekonomika i zarządzanie małą firmą*, PWN, Łódź 2001.

2. K. Safin, *Zarządzanie małym i średnim przedsiębiorstwem*, Wydawnictwo AE we Wrocławiu, Wrocław 2012.

3. A. Osterwalder, Y. Pigneur, *Tworzenie modeli biznesowych. Podręcznik wizjonera*, OnePress, Warszawa 2012.

4. J. Pasieczny, *Biznesplan ? skuteczne narzędzie pracy przedsiębiorcy*, PWE 2007

Literatura uzupełniająca: 1. A. Rutkowski, Zarządzanie finansami, PWE 2006, 2. T. Łuczka, Kapitał obcy w małym i średnim przedsiębiorstwie ? wybrane aspekty makro i mikroekonomiczne, PWN, Poznań 2001.		
Bilans nakładu pracy przeciętnego studenta		
Czynność		Czas (godz.)
1. udział w wykładach		15
2. praca własna studentów		15
3. udział w konsultacjach związanych z realizacją procesu kształcenia,		2
4. przygotowanie do kolokwium zaliczeniowego i obecność na kolokwium: 12 godz. + 2 godz.		12
5. omówienie wyników kolokwium		1
Obciążenie pracą studenta		
forma aktywności	godzin	ECTS
Łączny nakład pracy	45	2
Zajęcia wymagające bezpośredniego kontaktu z nauczycielem	19	1
Zajęcia o charakterze praktycznym	15	1